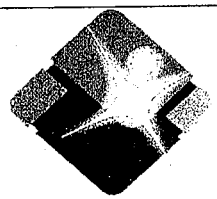
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Orientación técnica sobre tamizaje en consumo de SPA e intervención breve

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Provisión de Servicios de Salud

Objetivo	Fecha: 02/05/2023			
Brindar orientación técnica al área de salud de bienestar de la Universidad Nacional de Colombia Sede Bogotá CASE, sobre tamizaje en consumo de SPA e intervención breve.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Cra 59 # 43-45 Case - Universidad Nacional			
	Hora Inicio: 9:15 am	Hora Fin: 11:00 am		
	Notas por: Luisa Bonilla			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Por definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con la presentación de los participantes y con la socialización del objetivo del encuentro.

A continuación, las Npas Luisa Bonilla y Patricia Santamaría dieron inicio a su presentación, exaltando lo siguiente:

- **Morbilidad por consumo de SPA:** Se socializó el número de atenciones desarrolladas en el Distrito Capital por consumo de SPA entre 2017 y 2022 discriminando según sexo, curso de vida y primera causa de atención.
- **Modelo territorial de salud y APS:** Se dio un breve contexto del Modelo Territorial de Salud de Bogotá, se socializó la definición de la Atención Primaria en Salud (APS) y se destacaron 3 de sus elementos estratégicos (Fortalecimiento de competencias, Plan de atención de manera integral con enfoque diferencial y mejoramiento de la resolutividad de los prestadores de servicios de salud). También, se indicó que la orientación técnica estaría basada en los Manuales de ASSIST y AUDIT de la Organización Mundial de la Salud.
- **Tamizaje en consumo de SPA:** Se explicaron los usos y características

de los tamizajes.

- **Sugerencias para la aplicación de tamizajes:** Se mencionaron los siguientes aspectos: (i) Presentarse, (ii) Socializar el objetivo de la prueba, explicar en qué consiste y dar instrucciones, (iii) Asegurar la confidencialidad, (iv) Solicitar consentimiento, (v) Ser cordial e imparcial, (vi) Explicar las preguntas y ajustarse al vivario, (vii) Revisar respuestas inconsistentes, (viii) Retroalimentar de inmediato.
- **Instrumentos AUDIT y ASSIST:** Se realizó un ejercicio práctico de autoaplicación de los tamizajes, explicando su calificación y brindando algunas sugerencias de abordaje.
- **Intervención breve:** Se explicó que era una estrategia enfocada en modificar el comportamiento de las personas con consumo de SPA, la cual duraba entre 3 y 15 minutos, era personalizada, tenía como elemento esencial la motivación y estaba basada en evidencia.
- **Modelo transteórico del cambio:** Se explicaron las etapas de cambio: (i) Precontemplación, (ii) Contemplación, (iii) Preparación, (iv) Acción, (v) Mantenimiento, (vi) Recaída.
- **Entrevista motivacional:** Se mencionaron sus principios: (i) Expresar empatía (ii) Crear discrepancia, (iii) Evitar discutir, (iv) Dar un giro a la resistencia, (v) Fomentar la autoeficacia.

Finalmente, se presentó un video que plasmaba como desarrollar la aplicación del instrumento ASSIST y un proceso de intervención breve enfocado a ello, y se recordó el algoritmo de atención de la Ruta Integral de Atención en Salud para población con riesgo o presencia de trastornos mentales y del comportamiento manifiestos debido al uso de sustancias psicoactivas (RIAS/SPA).

La reunión finalizó a las 11:00 am sin novedades.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de acta, presentación y otros insumos	Referente SDS-DPSS	02-05-2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Edwar Cardos	edcardenasc@unal.com	3017248505	U.N	
2	Mauricio Pinzón	empinzona@unal.e	3138797670	U N	
3	Diego Fernando Barragán Tibaquira	dfbarragat@unal.edu	3202367014	Div. Salud Universidad Nacional	Diego Barragán
4	Alejandra Fernández R.	afernandezr@unal.edu.co	3118831089	Div. Salud UN.	AlejandraFdzR.
5	M1 fernanda Rincon león	mrinconle@unal.edu.co	3214498878	DN. Salud	
6	Katherine Bernal Cortes	Kabernal@unal.edu.co	3012282266	Div. de salud.	KatheBeCo
7	Luisa Bonilla Pachajoa	Lbonilla@saludcapital.gov.co	3177201069	SDS - DPSS	
8	Didna Patricia Santamaría M.	dpssantamaria@saludcapital.gov.co	312 4249374	SDS - DPSS	
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.